

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор Некоммерческого благотворительного  
фонда «Дети и родители против рака»**



**А.В. Корнева**

**«05» июня 2026 г.**

## **ПРОГРАММА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство  
Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака»  
на период приема и проведения лагерных смен для здоровых детей  
в рамках деятельности, приносящей доход**

Липецкая область  
2026 год

## **Оглавление**

1. Общие положения
  2. Паспорт программы
  3. Цель, задачи и целевые ориентиры воспитательной работы
  4. Принципы и подходы к реализации программы
  5. Участники программы и условия приема детей
  6. Содержание воспитательной работы
  7. Инвариантные и вариативные модули программы
  8. Уровни реализации воспитательной работы
  9. Организация смены: этапы, режим, документация
  10. Безопасность, профилактика и медицинское сопровождение
  11. Взаимодействие с родителями
  12. Кадровое, методическое и материально-техническое обеспечение
  13. Анализ результатов и контроль качества
  14. Документы, необходимые для запуска и сопровождения смены
- Приложение 1. Универсальная план-сетка воспитательной работы на 14 дней
- Приложение 2. Обязательные инструктажи и фиксация
- Приложение 3. Чек-лист приема ребенка на смену
- Приложение 4. Карта наблюдения и ежедневной рефлексии отряда
- Приложение 5. Лист ознакомления сотрудников с программой

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Программа воспитательной работы Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака» разработана для организации приема и проведения лагерных смен для здоровых детей в возрасте от 7 до 16 лет в рамках деятельности, приносящей доход.
- 1.2. Программа определяет цель, задачи, содержание, формы, порядок организации воспитательной работы, меры безопасности, взаимодействие с родителями, кадровое и методическое обеспечение смен, а также порядок анализа результатов.
- 1.3. Программа применяется при организации стационарного пребывания детей на базе Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака» по адресу: Липецкая область, муниципальный район Грязинский, сельское поселение Ярлуковский сельсовет, территория Плехановское лесничество Ленинский лесхоз, улица 78-й квартал, здание 1.
- 1.4. Под здоровыми детьми в настоящей программе понимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний к пребыванию в условиях лагерной смены, участию в культурно-досуговых, спортивных, творческих и иных мероприятиях, предусмотренных программой. При наличии хронических заболеваний, аллергий, особенностей здоровья, поведения или питания родители обязаны письменно сообщить об этом до заезда.
- 1.5. Программа не является программой медицинской или психолого-социальной реабилитации и не заменяет медицинское лечение, образовательную программу школы или индивидуальную программу реабилитации. При выявлении у ребенка состояния, требующего медицинского вмешательства, индивидуального сопровождения или специальных условий, вопрос дальнейшего пребывания решается администрацией совместно с медицинским работником и родителем законным представителем.
- 1.6. Деятельность, приносящая доход, осуществляется на основании устава организации, договора с родителем или законным представителем, утвержденной стоимости услуг, локальных актов Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака» и требований законодательства Российской Федерации. Доходы от такой деятельности направляются на обеспечение уставной деятельности, содержания объекта, оплаты труда работников, питания, безопасности, хозяйственного и методического обеспечения смен.
- 1.7. Программа разработана с учетом Федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025 № 209, а также с учетом практики организации смен, временных детских коллективов, требований безопасности, санитарного режима и защиты прав детей.
- 1.8. При реализации программы Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака» исходит из приоритета жизни и здоровья детей, уважения достоинства ребенка, недопустимости жестокого обращения, травли, дискриминации, унижения, нарушения тайны персональных

данных, незаконного фото- и видеораспространения, а также недопустимости допуска детей к опасным зонам, работам и мероприятиям без контроля взрослых.

### 1.1. Нормативная и локальная основа программы

При реализации программы учитываются действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, региональные требования Липецкой области и локальные документы организации, в том числе:

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - в части воспитательной деятельности, дополнительного образования и организации работы с несовершеннолетними при наличии соответствующих оснований;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральная программа воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления, утвержденная приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209;
- санитарные правила, требования к организации питания детей, питьевого режима, уборки, дезинфекции, медицинского допуска работников, условиям проживания и безопасности детей;
- правила противопожарного режима, антитеррористической защищенности, пропускного режима, охраны территории и эвакуации;
- устав организации, положение о Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака», правила внутреннего распорядка, договоры с родителями, согласия на обработку персональных данных, медицинское сопровождение, фото- и видеосъемку, локальные инструкции и приказы.

Перед утверждением программы ответственный сотрудник должен сверить актуальность нормативных ссылок и локальных актов, так как требования к отдыху детей, санитарному режиму, питанию, пожарной безопасности и реестрам могут изменяться.

## 2. Паспорт программы

Позиция	Содержание
Наименование программы	Программа воспитательной работы Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака» на период приема и проведения лагерных смен для здоровых детей в рамках деятельности, приносящей доход.
Организация	Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака».
Руководитель	Директор Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство

	Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака» Корнева А.В.
<b>Адрес реализации</b>	Липецкая область, Грязинский муниципальный район, сельское поселение Ярлуковский сельсовет, территория Плехановское лесничество Ленинский лесхоз, улица 78-й квартал, здание 1.
<b>Целевая группа</b>	Здоровые дети от 7 до 16 лет, допущенные к участию в смене по медицинским документам и договору с родителем или законным представителем.
<b>Форма пребывания</b>	Стационарная смена с организованным проживанием, питанием, воспитательной, культурно-досуговой, спортивной, профилактической и развивающей деятельностью.
<b>Срок реализации</b>	На период проведения лагерных смен. Конкретные даты каждой смены утверждаются приказом руководителя и планом-сеткой смены.
<b>Финансирование</b>	Средства от деятельности, приносящей доход, родительская плата, пожертвования, гранты и иные законные источники в соответствии с уставом и локальными документами.
<b>Ключевая идея</b>	Создание безопасной, развивающей и воспитательной среды, в которой ребенок получает опыт самостоятельности, общения, творчества, заботы о себе и других, уважения к семье, Родине, природе, труду и правилам совместной жизни.
<b>Основные блоки</b>	«Мир», «Россия», «Человек», а также модули: отрядная работа, безопасность, спорт и здоровье, культура России, психолого-педагогическое сопровождение, детское самоуправление, кружки, экскурсии, социальное партнерство, медиа и профилактика.
<b>Ожидаемые результаты</b>	Адаптация ребенка к временной детской группе, укрепление навыков безопасного поведения, развитие ответственности, самостоятельности, коммуникации, творческой активности, уважения к правилам, окружающим людям и территории Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака».

### 3. Цель, задачи и целевые ориентиры воспитательной работы

Цель программы: создать на базе Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака» безопасное, содержательное и развивающее пространство лагерной смены для здоровых детей, обеспечивающее воспитание гражданственности, ответственности, культуры общения, уважения к традиционным российским духовно-нравственным ценностям, здоровому образу жизни, труду, природе, семье и правилам безопасного поведения.

Задачи программы:

- организовать прием, размещение и сопровождение детей с учетом возраста, состояния здоровья, психологической адаптации и требований безопасности;
- сформировать временный детский коллектив, в котором ребенок чувствует себя защищенным, принятым и включенным в общие дела;

- обеспечить ежедневную воспитательную работу через отрядные дела, общелагерные мероприятия, творческие мастерские, спортивные активности, профилактические занятия и детское самоуправление;
- развивать у детей социальную ответственность, уважение к правам и обязанностям, правилам общежития, культуре общения, труду и результатам труда других людей;
- создать условия для укрепления физического и эмоционального благополучия детей без проведения медицинской реабилитации и без замены лечения;
- обеспечить профилактику травматизма, конфликтов, буллинга, самовольного ухода, нарушений дисциплины, цифровых рисков и иных угроз;
- обеспечить прозрачное взаимодействие с родителями: информирование, договор, согласия, порядок связи, порядок передачи ребенка, правила посещения и вывоза;
- организовать документальное подтверждение проводимой работы: планы, журналы инструктажей, списки, приказы, акты, протоколы, ежедневные отметки и анализ смены.

### 3.1. Возрастные целевые ориентиры

Возраст детей	Целевые ориентиры
7-10 лет	Создать эмоционально безопасную среду, помочь освоить режим, правила и навыки самообслуживания; развивать доброжелательность, аккуратность, базовые знания о Родине, семье, природе, безопасном поведении.
11-14 лет	Развивать самостоятельность, ответственность за выбор и поступки, навыки командной работы, уважительное общение, готовность участвовать в отрядных и общелагерных делах.
15-16 лет	Формировать лидерство, социальную активность, опыт организации дел для младших, профориентационные интересы, ответственность, способность к рефлексии и конструктивному разрешению конфликтов.

## 4. Принципы и подходы к реализации программы

Воспитательная работа строится на системно-деятельностном и ценностном подходах. Это означает, что ребенок не только слушает объяснения взрослых, а ежедневно действует: участвует, выбирает посильную роль, пробует себя в разных видах деятельности, анализирует опыт и видит последствия своих решений.

Основные принципы:

- приоритет жизни, здоровья, безопасности и достоинства ребенка;
- единые правила для детей и сотрудников: режим, границы территории, уважительное общение, запрет насилия, травли и унижения;
- возрастная соразмерность заданий, нагрузки, ответственности и форм общения;
- добровольность участия ребенка в творческих и социальных инициативах при обязательном соблюдении режима, безопасности и санитарных правил;
- сочетание индивидуальной поддержки и коллективной деятельности;
- открытость для родителей в пределах режима, безопасности, санитарных требований и защиты персональных данных;

- профилактика риска до происшествия: инструктаж, контроль, наблюдение, фиксация, своевременное информирование руководителя и родителей;
- событийность смены: каждый день имеет воспитательный смысл и завершается рефлексией.

## **5. Участники программы и условия приема детей**

Участниками программы являются дети, их родители или законные представители, администрация Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака», педагогические работники, вожатые, медицинские работники, сотрудники питания, охраны, хозяйственного блока, привлеченные специалисты и социальные партнеры.

### **5.1. Условия приема ребенка**

- наличие заключенного договора с родителем или законным представителем;
- предоставление документов ребенка и родителя в объеме, необходимом для договора, медицинского допуска, безопасности и связи;
- наличие медицинских документов, подтверждающих возможность пребывания в лагере и отсутствие противопоказаний;
- письменное информирование Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака» о хронических заболеваниях, аллергиях, ограничениях питания, особенностях поведения, сна, лекарственных назначениях и иных обстоятельствах, влияющих на безопасность ребенка;
- подписание согласий: на обработку персональных данных, медицинское сопровождение в пределах оказания первой помощи и обращения за медицинской помощью, участие в мероприятиях, фото- и видеосъемку при необходимости, правила пребывания и распорядок;
- готовность ребенка и семьи соблюдать правила Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака», режим, требования безопасности, порядок связи и порядок передачи ребенка.

### **5.2. Основания для индивидуального решения о допуске или продолжении пребывания**

Администрация вправе принять индивидуальное решение о допуске ребенка, необходимости дополнительных условий или прекращении пребывания с уведомлением родителя, если имеются обстоятельства, влияющие на безопасность самого ребенка, других детей или сотрудников. К таким обстоятельствам относятся:

- медицинские противопоказания или отсутствие обязательных медицинских документов;
- острое заболевание, признаки инфекционного процесса, высокая температура, сыпь, рвота, диарея, травма или состояние, требующее медицинского наблюдения вне возможностей Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака»;
- скрытые родителем сведения о здоровье, лекарствах, аллергиях или особенностях поведения, создающие риск;

- грубые и повторные нарушения правил безопасности: самовольный уход, агрессия, травля, хранение запрещенных предметов, употребление запрещенных веществ, опасные действия;
- необходимость индивидуального сопровождения, которое не предусмотрено настоящей программой и не может быть обеспечено без риска для ребенка и группы.

## 6. Содержание воспитательной работы

Содержание воспитательной работы Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака» строится по трем сквозным блокам: «Мир», «Россия», «Человек». Эти блоки помогают не превращать смену в набор разрозненных мероприятий, а связывать каждый день с воспитательным смыслом.

Блок	Смысл блока	Основные формы работы в Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака»
<b>Мир</b>	Культура общения, познание себя и других людей, уважение к разнообразию культур, интерес к науке, искусству, литературе, природе, истории человечества.	интеллектуальные игры, чтения, кинопросмотры с обсуждением, творческие мастерские, проектные задания, дискуссии, культурные вечера, исследовательские задания на территории.
<b>Россия</b>	Гражданская идентичность, уважение к Отечеству, истории, русскому языку, культуре народов России, родному краю, традициям семьи и общества.	торжественные линейки, церемонии флага, тематические дни, краеведческие игры, часы памяти, мероприятия ко Дню России, Дню флага, памятным датам, фольклорные и литературные события.
<b>Человек</b>	Здоровый образ жизни, безопасность, достоинство личности, семья, дружба, взаимопомощь, самоконтроль, труд, ответственность за себя и других.	зарядка, спортивные игры, профилактические беседы, тренировки эвакуации, инструктажи, игры на сплочение, «свечки», трудовые поручения, проекты заботы о территории и младших.

### 6.1. Основные направления воспитания

**Гражданское воспитание:** знание прав и обязанностей, уважение к правилам, развитие ответственности и навыков участия в жизни коллектива.

**Патриотическое воспитание:** любовь к Родине, уважение к истории России, родному краю, памяти защитников Отечества, культуре народов России.

**Духовно-нравственное воспитание:** милосердие, справедливость, взаимопомощь, честность, уважение к семье, старшим, младшим и людям с разным жизненным опытом.

**Эстетическое воспитание:** развитие вкуса, интереса к творчеству, музыке, театру, литературе, оформлению пространства и культурному поведению.

**Трудовое воспитание:** уважение к труду сотрудников и сверстников, самообслуживание, бережное отношение к имуществу и территории.

**Физическое воспитание и культура здоровья:** двигательная активность, режим дня, личная гигиена, здоровое питание, профилактика вредных привычек, эмоциональная устойчивость.

**Экологическое воспитание:** бережное отношение к природе, воде, лесу, животным, сортировке мусора, экономии ресурсов.

**Познавательное развитие:** интерес к знаниям, исследованию, проектам, интеллектуальным играм, наблюдениям и самостоятельному поиску решений.

**Профилактика и безопасность:** правила поведения на территории, в корпусе, столовой, на спортплощадке, при пожаре, при угрозе ЧС, в цифровой среде и в конфликтной ситуации.

## **7. Инвариантные и вариативные модули программы**

Модули программы применяются с учетом возраста детей, продолжительности смены, погодных условий, кадрового состава, состояния территории, медицинских ограничений и согласий родителей.

### **7.1. Спортивно-оздоровительная работа**

- ежедневная утренняя зарядка и двигательные паузы;
- спортивные игры, эстафеты, соревнования, прогулки, подвижные игры на свежем воздухе;
- формирование культуры здорового питания, питьевого режима и личной гигиены;
- контроль безопасной нагрузки: учет возраста, погоды, самочувствия и медицинских ограничений;
- запрет допуска детей к спортивным объектам, бассейну, батуту, веревочным элементам и иным зонам повышенного риска без ответственного взрослого и инструктажа.

### **7.2. Культура России и родного края**

- чтение и обсуждение произведений российских авторов, просмотр отечественных фильмов и мультфильмов с последующим обсуждением;
- тематические вечера, инсценировки, концерты, выставки, игры по культуре народов России;
- краеведческие занятия о Липецкой области, природе, истории, традициях и памятных местах региона;
- мероприятия по русскому языку, культуре речи, этикету, уважительному общению.

### **7.3. Психолого-педагогическое сопровождение**

- помощь детям в адаптации к лагерю, режиму, отряду и новым правилам;
- наблюдение за эмоциональным состоянием детей, выявление признаков тревоги, изоляции, конфликта, травли;
- игры на знакомство и сплочение, упражнения на коммуникацию и саморегуляцию;
- индивидуальные беседы с ребенком при необходимости без нарушения его достоинства;
- работа с конфликтами по принципу раннего вмешательства: фиксация, беседа, уведомление ответственных, связь с родителем при риске.

#### **7.4. Детское самоуправление**

- выбор командиров отрядов, ответственных за спорт, творчество, медиа, порядок и экологию;
- совет отряда и совет лидеров смены;
- чередование творческих поручений, чтобы каждый ребенок получил посильную роль;
- ежедневный анализ дня и предложения детей по улучшению жизни смены;
- публичное поощрение достижений без унижения детей, не получивших награды.

#### **7.5. Отрядная работа**

- огонек знакомства, визитка отряда, название, девиз, эмблема, правила отряда;
- отрядные сборы: организационный, хозяйственный, информационный, итоговый;
- коллективно-творческие дела: трудовые, познавательные, художественные, экологические, спортивные;
- ежедневная рефлексия: что получилось, что было сложно, кому нужна помощь, что улучшаем завтра;
- личная поддержка детей, которые не включаются в коллектив, конфликтуют или испытывают трудности адаптации.

#### **7.6. Профилактика и безопасность**

- профилактика травматизма, буллинга, самовольного ухода, конфликтов, вредных привычек, цифровых угроз и вовлечения в опасные группы;
- инструктажи по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, поведению на территории, в корпусе, столовой, транспорте, на воде и спортивных объектах;
- тренировочная эвакуация по утвержденному плану;
- дежурства взрослых, контроль территории, пропускной режим, запрет посторонних лиц без регистрации и сопровождения;
- алгоритм реагирования на происшествие: прекратить опасность, оказать помощь, вызвать медицинского работника или 112, уведомить руководителя, зафиксировать, связаться с родителем.

#### **7.7. Кружки, секции и творческие мастерские**

- творческие мастерские: декоративно-прикладное творчество, музыка, театр, танцы, рисование, медиа;
- спортивные секции и игровые площадки с учетом безопасности;
- интеллектуальные клубы, квизы, проектные занятия, финансовая и цифровая грамотность в игровой форме;
- запись детей в кружки с учетом интересов, возраста, вместимости и режима дня;
- при реализации образовательных программ - соблюдение лицензионных и локальных требований.

#### **7.8. Экскурсии, прогулки и походные формы**

- экологические прогулки по разрешенным маршрутам территории;
- наблюдения за природой, беседы о лесной безопасности, клещах, погоде, питьевом режиме;

- экскурсии и выезды только по приказу, маршруту, списку детей, с ответственными сопровождающими, медсопровождением при необходимости и согласиями родителей;
- запрет самовольного выхода детей за территорию Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака».

### 7.9. Социально значимая и волонтерская деятельность

- акции добрых дел внутри смены: помощь младшим, оформление территории, сбор писем благодарности, экологические акции;
- проекты заботы о животных и природе без контакта с опасными животными и без самостоятельного выхода за территорию;
- благотворительные и социальные инициативы только с согласия администрации, без принуждения и сбора денежных средств с детей.

### 7.10. Детское медиа и информационная культура

- отрядные газеты, фотоотчеты, стенгазеты, видеоролики, интервью с участниками смены;
- обучение правилам цифровой безопасности: личные данные, чужие фотографии, переписки, пароли, кибербуллинг;
- публикация фото и видео детей только при наличии согласий родителей и с учетом достоинства ребенка.

## 8. Уровни реализации воспитательной работы

Уровень	Что реализуется
Общелагерный уровень	линейки открытия и закрытия, тематические дни, церемонии, концерты, спортивные праздники, общие правила, единая символика, общая система поощрения.
Межотрядный уровень	игры «отряд в гостях у отряда», турниры, совместные проекты, гостиные, фестивали, разновозрастные мастерские.
Групповой уровень	кружки, секции, творческие команды, медиа-группа, экологический совет, спортивная команда, совет лидеров.
Отрядный уровень	основное пространство воспитания: режим, правила, «свечки», сборы, КТД, поддержка каждого ребенка, профилактика конфликтов.
Индивидуальный уровень	наблюдение, личная беседа, поддержка адаптации, учет интересов, здоровья и эмоционального состояния ребенка, связь с родителем при необходимости.

## 9. Организация смены: этапы, режим, документация

Этап	Содержание
Подготовительный этап	утверждение программы и план-сетки, издание приказов, подбор и инструктаж сотрудников, проверка территории, помещений, пищеблока, медпункта, средств пожарной безопасности, связи, журналов, договоров и согласий, информирование родителей.
Организационный период смены	заезд, прием документов, осмотр, расселение, знакомство, адаптация, распределение по отрядам,

	инструктажи, правила территории, формирование самоуправления, старт программы.
<b>Основной период смены</b>	ежедневная реализация плана: отрядные дела, спорт, творчество, профилактика, кружки, тематические дни, детские инициативы, контроль самочувствия, дисциплины и безопасности.
<b>Итоговый период смены</b>	подведение итогов, итоговая диагностика, награждение, закрытие смены, подготовка детей к выезду, передача вещей и документов, анализ результатов.
<b>Этап последствий</b>	педагогический анализ, разбор происшествий и жалоб, корректировка программы, сохранение положительной связи с семьями, подготовка предложений к следующей смене.

## 9.1. Примерный режим дня

Время	Содержание режима
08:00-08:15	Подъем, гигиенические процедуры
08:15-08:30	Утренняя зарядка, проветривание комнат
08:30-09:00	Завтрак
09:00-09:20	Утренний сбор отряда, план дня, проверка самочувствия
09:30-11:00	Кружки, мастерские, спортивные или познавательные мероприятия
11:00-11:15	Питьевой режим, санитарная пауза
11:15-12:30	Общелагерное или отрядное мероприятие
12:30-13:15	Обед
13:15-15:30	Тихий час, отдых, индивидуальное чтение
15:30-16:00	Полдник
16:00-18:00	Спорт, игры, прогулки, творческие дела, подготовка мероприятий
18:00-18:30	Ужин
18:30-20:00	Вечернее мероприятие, концерт, квест, игра, кинообсуждение
20:00-20:30	Второй ужин/сонник, подготовка ко сну
20:30-21:15	Отрядная «свечка», анализ дня, личная гигиена
21:30-22:00	Отбой с учетом возраста детей

Режим дня корректируется приказом руководителя с учетом возраста детей, погоды, медицинских рекомендаций, санитарных требований, продолжительности смены и особенностей конкретной программы. Сон, питание, питьевой режим, гигиенические процедуры и контроль присутствия детей не могут исключаться ради мероприятий.

## 10. Безопасность, профилактика и медицинское сопровождение

Безопасность является обязательным условием реализации программы. Любое мероприятие проводится только при назначенном ответственном взрослом, понятных границах места проведения, проверке оборудования, проведенном инструктаже и возможности быстро связаться с администрацией и медицинским работником.

### 10.1. Основные риски и меры профилактики

Риск	Профилактика
Травмы на территории, спортплощадках, батуте, веревочных элементах, бассейне	проверка площадки, допуск только с ответственным, инструктаж, возрастные ограничения, запрет самовольного использования, аптечка и связь.

<b>Самовольный уход ребенка</b>	закон территории, пропускной режим, пересчет детей, дежурства, запрет выхода без сопровождения, немедленный алгоритм поиска и уведомления.
<b>Конфликты, буллинг, изоляция ребенка</b>	наблюдение, игры на сплочение, ранняя беседа, фиксация, работа с отрядом, связь с родителем при угрозе или повторности.
<b>Инфекционные риски</b>	медицинский фильтр при заезде, утренний контроль самочувствия, гигиена рук, уборка, дезинфекция, изоляция заболевшего до передачи родителю или медслужбе.
<b>Пожар и ЧС</b>	план эвакуации, инструктаж, тренировка, проверка выходов, запрет открытого огня, контроль электроприборов, знание мест сбора.
<b>Пищевые и аллергические реакции</b>	информация от родителей, контроль питания, запрет обмена едой при аллергиях, информирование кухни и медработника, фиксация особенностей.
<b>Персональные данные, фото и видео</b>	согласия родителей, ограничение публикаций, запрет унижающих или компрометирующих изображений, контроль детских медиа.
<b>Жалобы родителей</b>	своевременная связь, спокойная фиксация фактов, проверка документов, объяснение принятых мер, недопущение публичного конфликта.

## 10.2. Медицинское сопровождение

- медицинский работник осуществляет прием медицинских документов, первичный фильтр при заезде и ежедневный контроль обращений детей;
- лекарственные препараты ребенка передаются родителем ответственному лицу или медицинскому работнику с письменной информацией о назначении врача; самостоятельное хранение детьми лекарств не допускается, кроме случаев, когда это жизненно необходимо и оформлено отдельно;
- при ухудшении самочувствия ребенок направляется к медицинскому работнику, педагог не лечит ребенка самостоятельно и не дает лекарства без оснований;
- при травме или остром состоянии сначала обеспечивается безопасность и первая помощь, затем вызывается медицинский работник, при необходимости 112, руководитель и родитель;
- все значимые обращения, травмы, отказы от еды, признаки болезни и жалобы фиксируются в установленном порядке.

## 10.3. Что запрещено или опасно

- принимать ребенка без договора, медицинских документов и контактов родителя;
- оставлять детей без присмотра, особенно ночью, на воде, в лесной зоне, на спортивных объектах и при массовых мероприятиях;
- проводить мероприятия повышенного риска без инструкции, ответственного лица, проверки оборудования и разрешенного места;
- допускать посторонних лиц к детям без регистрации, проверки цели посещения и сопровождения сотрудника;
- разрешать детям самостоятельно покидать территорию Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака»;

- публиковать фото, видео, диагнозы, конфликтные ситуации, персональные данные ребенка без законного основания и согласия;
- замалчивать травмы, конфликты, жалобы, угрозы и нарушения режима; отсутствие фиксации всегда увеличивает риск для Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака».

## **11. Взаимодействие с родителями**

Взаимодействие с родителями строится до заезда, во время смены и после ее завершения. Цель - обеспечить безопасность ребенка, единое понимание правил, своевременный обмен важной информацией и снижение конфликтов.

### **11.1. До заезда**

- родителям направляются правила пребывания, список вещей, перечень документов, порядок связи, порядок посещения и вывоза ребенка;
- заключается договор, оформляются согласия и медицинская информация;
- родителям разъясняется, какие услуги входят в стоимость, а какие не входят, в том числе медицинская реабилитация, индивидуальное сопровождение, дополнительные выезды или платные мероприятия при их наличии;
- при наличии особенностей здоровья или поведения проводится предварительное согласование с администрацией и медицинским работником.

### **11.2. Во время смены**

- родители получают информацию через официально определенный канал связи;
- педагоги не обязаны вести постоянную индивидуальную переписку во время занятий, сна, питания, купания, эвакуации, спортивных мероприятий и иных периодов, когда они отвечают за детей;
- при травме, заболевании, конфликте, грубом нарушении правил или необходимости решения о выезде ребенка родитель уведомляется оперативно;
- посещение ребенка проводится только в установленном порядке, в разрешенном месте, с учетом режима, санитарных требований и безопасности остальных детей.

### **11.3. После смены**

- родителю передаются вещи ребенка, документы, информация о важных событиях при необходимости;
- администрация собирает обратную связь и анализирует предложения;
- жалобы и обращения рассматриваются по фактам, документам, объяснениям сотрудников, медицинским и иным записям.

## 12. Кадровое, методическое и материально-техническое обеспечение

### 12.1. Кадровое обеспечение

Для реализации программы назначаются ответственные лица. Конкретный состав работников утверждается приказом на смену и зависит от численности детей, возраста, формата проживания, питания, медицинского сопровождения, мероприятий и используемых объектов.

Должность/роль	Зона ответственности
Директор/руководитель смены	общее руководство, безопасность, приказы, взаимодействие с родителями и контролирующими органами, принятие решений при ЧП.
Старший педагог/педагог-организатор	план-сетка, воспитательная работа, контроль педагогов и вожатых, методические материалы, анализ смены.
Педагоги, воспитатели, вожатые	ежедневное сопровождение отрядов, режим, дисциплина, мероприятия, наблюдение за детьми, фиксация, связь с руководителем.
Медицинский работник	медицинский фильтр, учет обращений, первая помощь, контроль санитарно-гигиенических вопросов в пределах полномочий.
Инструктор по физической культуре/ответственный за спорт	безопасная организация спортивных мероприятий, учет возраста и нагрузки, инструктажи.
Психолог или ответственный педагог	адаптация, профилактика конфликтов, поддержка детей, консультирование сотрудников и родителей в пределах компетенции.
Сотрудники питания	питание, санитарный режим пищеблока, выдача блюд, учет особенностей питания по информации администрации и медработника.
Охрана/дежурные сотрудники	пропускной режим, контроль территории, реагирование на угрозы, соблюдение порядка посещения.

К работе с детьми допускаются сотрудники, прошедшие оформление, необходимые инструктажи, медицинский допуск при его обязательности, проверку документов и ознакомление с локальными актами. Для сотрудников, работающих с детьми, должны быть проверены ограничения, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством о защите детей.

### 12.2. Методическое обеспечение

- программа воспитательной работы и план-сетка каждой смены;
- сценарии ключевых мероприятий, инструкции, памятки детям и сотрудникам;
- журналы инструктажей, журналы дежурств, листы учета детей, карты наблюдений;
- анкеты обратной связи для детей, родителей и сотрудников;
- пакет документов по безопасности, пожарной эвакуации, санитарному режиму, пропускному режиму и действиям при происшествиях.

### 12.3. Материально-техническое обеспечение

- жилые помещения, помещения для занятий, столовая или место организованного питания, медицинский пункт или место оказания первой помощи в соответствии с установленным порядком;
- спортивные площадки, инвентарь, оборудование для творческих мастерских, канцелярские принадлежности, музыкальное и звуковое оборудование при наличии;

- средства связи, аптечки в местах, где они предусмотрены, средства пожарной безопасности, планы эвакуации, освещение, ограждение и пропускной режим;
- информационные стенды: режим дня, правила безопасности, план мероприятий, контакты ответственных, порядок обращения за помощью;
- условия для хранения личных вещей детей, уборки, дезинфекции, стирки или смены белья в установленном порядке.

### **13. Анализ результатов и контроль качества**

Контроль качества воспитательной работы проводится не только по количеству мероприятий, но и по тому, насколько безопасно, спокойно и содержательно прошла смена, насколько дети были вовлечены, как решались конфликты и какие выводы сделала команда.

#### **13.1. Что оценивается**

- адаптация детей к режиму, отряду и территории;
- включенность детей в общие дела, кружки, спорт, творчество и самоуправление;
- наличие или отсутствие травм, конфликтов, жалоб, самовольных уходов, нарушений санитарного и пожарного режима;
- качество работы педагогов и вожатых: наблюдение, своевременная реакция, единые требования, корректное общение;
- соблюдение режима дня, питания, отдыха, питьевого режима и личной гигиены;
- качество взаимодействия с родителями и скорость реакции на обращения;
- результаты обратной связи детей, родителей и сотрудников.

#### **13.2. Методы анализа**

- педагогическое наблюдение;
- ежедневные отрядные «свечки» и краткая фиксация итогов;
- опросы и анкеты детей с учетом возраста;
- анкетирование родителей после смены;
- анализ журналов, актов, обращений, медицинских записей, объяснительных и отчетов ответственных;
- итоговое педагогическое совещание и аналитическая справка по смене.

#### **13.3. Ожидаемые результаты для ребенка**

- ребенок знает основные правила территории, пожарной безопасности, поведения в столовой, корпусе, на спортивной площадке и в конфликтной ситуации;
- ребенок включен хотя бы в несколько видов деятельности: творческую, спортивную, познавательную, отрядную или социально значимую;
- ребенок получил положительный опыт общения, сотрудничества, самостоятельности, заботы о себе и других;
- ребенок понимает ценность здоровья, режима, личной гигиены, безопасного поведения и уважения к окружающим;

- ребенок уезжает без ощущения унижения, изоляции или небезопасности, а при трудностях они были замечены и сопровождаемы взрослыми.

#### 14. Документы, необходимые для запуска и сопровождения смены

Для снижения рисков перед началом каждой смены должен быть сформирован отдельный пакет документов. Ниже приведен рабочий перечень, который необходимо адаптировать под фактический формат смены, численность детей, питание, проживание, медицину, перевозку и используемые объекты.

Блок документов	Что должно быть
Управленческие документы	приказ об утверждении программы; приказ о проведении смены; приказ о назначении ответственных; штатное расписание или график работников; графики дежурств; план-сетка; режим дня; список детей; распределение по отрядам и комнатам.
Документы по детям	договоры с родителями; заявления и согласия; медицинские документы; сведения об аллергиях и ограничениях; контакты родителей; акты передачи ребенка при заезде и выезде при необходимости.
Документы по сотрудникам	трудовые договоры или гражданско-правовые договоры при допустимости; должностные инструкции; медицинские книжки или медицинский допуск при обязательности; справки и проверки по работе с детьми; журналы инструктажей.
Безопасность	инструкции по пожарной безопасности, антитеррору, эвакуации, охране территории, действиям при пропаже ребенка, травме, конфликте, ЧС; планы эвакуации; журналы инструктажей детей и сотрудников; акты тренировок.
Санитария и питание	меню, документы на питание, журналы пищеблока, уборки, дезинфекции, бракеража, суточных проб, температуры холодильников и склада, здоровья работников пищеблока - в объеме, применимом к фактической организации питания.
Воспитательная работа	программа, календарный план, сценарии, карты наблюдений, листы участия, отчеты отрядов, итоговая аналитическая справка.
Персональные данные и фото/видео	согласия на обработку персональных данных, политика/положение о персональных данных, согласия на фото- и видеосъемку, правила публикации материалов.
Обращения и происшествия	журнал обращений родителей, акты происшествий, объяснительные, медицинские записи, уведомления родителей, решения администрации, меры профилактики повторения.

#### Итоговое положение

Настоящая Программа является основой для планирования, проведения и анализа лагерных смен для здоровых детей на базе Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака». На каждую смену утверждаются конкретные даты, состав сотрудников, списки детей, план-сетка,

графики дежурств, режим дня и иные документы. Все сотрудники, участвующие в реализации смены, знакомятся с программой под подпись.

Изменения в программу вносятся приказом руководителя. Если фактические условия смены меняются - увеличивается численность детей, меняется территория, питание, медсопровождение, добавляются перевозки, бассейн, выезды, занятия повышенного риска, - программа и документы безопасности должны быть дополнены до начала соответствующих мероприятий.

## Приложение 1. Универсальная план-сетка воспитательной работы на 14 дней

План-сетка является примерной. На каждую смену она уточняется приказом, с учетом возраста детей, погоды, кадров, медицинских ограничений и тематической идеи смены.

День	Тема дня	Основные мероприятия	Фиксация и контроль безопасности
1	Заезд. День знакомства и безопасности	Прием детей, медицинский фильтр, расселение, знакомство с территорией, правилами, режимом, инструктажи, огонек знакомства.	Списки детей, отметки приема, инструктажи, медицинский фильтр.
2	Мы - отряд	Название, девиз, эмблема, правила отряда, игры на сплочение, выбор актива, вечер знакомств.	Карта отряда, правила отряда, наблюдение адаптации.
3	День России и родного края	Краеведческая игра, разговор о Родине, культура народов России, флаг, тематическая викторина.	Сценарий, фото при согласиях, список участников.
4	День здоровья	Зарядка-челлендж, спортивные станции, разговор о гигиене и питании, водный и солнечный режим.	Инструктаж по спорту, контроль самочувствия.
5	День творчества	Мастерские, театр, музыка, выставка отрядов, вечер талантов.	Списки мастерских, безопасность инструментов.
6	День безопасности	Пожарная тренировка, игра по правилам поведения, антитеррор, цифровая безопасность.	Журналы инструктажей, акт тренировки.
7	День экологии и территории	Экологическая прогулка, акция бережного отношения к территории, конкурс плакатов.	Маршрут, ответственные, перчатки/инвентарь, контроль детей.
8	День дружбы и общения	Тренинги общения, профилактика буллинга, командные игры, вечер добрых слов.	Наблюдение за конфликтами, карта поддержки детей.
9	День труда и профессий	Профориентационная игра, уважение к труду сотрудников, ярмарка профессий, мастер-классы.	Сценарий, безопасные поручения без эксплуатации детского труда.
10	День семьи и традиций	Беседа о семье, семейные ценности, письма	Материалы, проверка корректности личных тем.

		благодарности родителям, народные игры.	
11	<b>День интеллектуальных игр</b>	Квиз, шахматы/настольные игры, исследовательские задания, проектные идеи.	Списки команд, правила честной игры.
12	<b>День детских инициатив</b>	Совет лидеров, реализация детских проектов, подготовка итогового события.	Протокол совета, распределение ролей.
13	<b>День итогов и благодарности</b>	Итоговая диагностика, выставка достижений, репетиция закрытия, прощальные свечи.	Анкеты, ведомость награждения, наблюдение эмоционального состояния.
14	<b>Закрытие смены. Выезд</b>	Линейка закрытия, награждение, сбор вещей, передача детей родителям, итоговая планерка сотрудников.	Акты/отметки передачи, проверка комнат, итоговая справка.

## Приложение 2. Обязательные инструктажи и фиксация

Когда проводится	Содержание	Ответственный	Как фиксируется
<b>При заезде</b>	правила территории, режим, запрет самовольного выхода, правила корпуса, личные вещи, телефоны, обращение за помощью.	вожатый/педагог, руководитель смены	журнал инструктажа детей, подпись или отметка с учетом возраста
<b>Перед спортивными играми</b>	разминка, дистанция, запрет толчков, действия при травме, запрет использования оборудования без взрослого.	инструктор/педагог	журнал или лист инструктажа, отметка в плане мероприятия
<b>Перед бассейном, батутом, веревочным городком и другими объектами повышенного риска</b>	строгие правила допуска, очередность, запреты, сигналы остановки, ответственность взрослого.	ответственный инструктор	отдельный инструктаж, список допущенных детей
<b>Пожарная безопасность</b>	пути эвакуации, сигнал тревоги, точка сбора, запрет огня и электроприборов.	ответственный за ПБ	журнал, акт тренировки эвакуации
<b>Антитеррор и подозрительные предметы</b>	не трогать предмет, сообщить взрослому, не паниковать, выполнять команды сотрудников.	руководитель/ответственный	журнал инструктажа
<b>Цифровая безопасность</b>	персональные данные, фото других детей, переписки, кибербуллинг, опасные группы.	педагог/психолог	план занятия, отметка проведения
<b>Перед выездом или экскурсией</b>	маршрут, правила транспорта, пересчет, запрет отходить от группы, контакты ответственных.	руководитель выезда	приказ, маршрут, список, инструктаж

### Приложение 3. Чек-лист приема ребенка на смену

№	Проверяемое действие	Отметка/ответственный
1	Договор с родителем/законным представителем заключен.	
2	Документы ребенка и родителя проверены по перечню.	
3	Медицинские документы получены, ребенок допущен медицинским работником.	
4	Сведения об аллергиях, хронических заболеваниях, лекарствах, ограничениях питания и особенностях поведения получены письменно.	
5	Согласие на обработку персональных данных оформлено.	
6	Согласие на медицинское сопровождение/оказание первой помощи/обращение за медицинской помощью оформлено.	
7	Согласие или отказ на фото- и видеосъемку оформлен.	
8	Родитель ознакомлен с правилами пребывания, режимом, порядком связи, посещения и вывоза ребенка.	
9	Контакты родителей и резервный контакт проверены.	
10	Ребенок внесен в список смены, отряд и расселение.	
11	Личные лекарства переданы медработнику или ответственному лицу с инструкцией.	
12	Ребенок прошел первичный инструктаж и размещен в отряде.	

### Приложение 4. Карта наблюдения и ежедневной рефлексии отряда

Карта заполняется кратко ответственным педагогом или вожатым ежедневно. Ее задача - не отчет ради отчета, а раннее выявление проблем, которые завтра могут стать жалобой, травмой или конфликтом.

Позиция	Запись
Дата	
Отряд	
Ответственный педагог/вожатый	
Количество детей по списку / фактически	
Самочувствие детей, обращения к медработнику	
Настроение отряда: спокойное / напряженное / конфликтное / другое	
Дети, которым требовалась поддержка	
Конфликты, жалобы, признаки травли или изоляции	
Нарушения режима или безопасности	
Успешные события дня	
Что нужно исправить завтра	
Нужно ли уведомить руководителя/родителя	
Подпись ответственного	

## Приложение 5. Лист ознакомления сотрудников с программой

№	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				